



PREFEITURA MUNICIPAL DE SERINGUEIRAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

EDITAL DE DISPENSA ELETRÔNICA.

1. PREÂMBULO

1.1 Embasam este Edital:

Processo de Administrativo nº 395/2026.

Dispensa de Licitação Nº 29/DCL/2026.

REQUISITANTE: SECRETARIA MUNICIPAL DE TRABALHO E ASSISTENCIA SOCIAL – SEMTRAS.

2. OBJETO

2.1 A presente dispensa de Licitação Eletrônica tem por finalidade **AQUISIÇÃO DE MATERIAIS ELÉTRICOS E EXTINTORES DE INCÊNDIO PARA ATENDER ÀS EXIGÊNCIAS DO CORPO DE BOMBEIROS, GARANTINDO A SEGURANÇA DOS USUÁRIOS E SERVIDORES, A ADEQUAÇÃO DA INFRAESTRUTURA E A CONTINUIDADE DOS SERVIÇOS PRESTADOS PELA UNIDADE, CONFORME ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS DESTES EDITAL E TERMO DE REFERENCIA.**

2.2 O objeto abrangerá as especificidades conforme descritas abaixo:

Item	Descrição	Unid.	Quant.	Preço Un.	Preço Total
1	LUMINARIA DE EMERGENCIA LED	UN	1	R\$ 38,10	R\$ 152,40

TOTAL LOTE 01 R\$ 152,40

LOTE 02

Item	Descrição	Unid.	Quant.	Preço Un.	Preço Total
2	EXTINTOR DE INCÊNDIO DO TIPO ABC 06 KG, COM A RESPECTIVA SINALIZAÇÃO FOTOLUMINESCENTE, CONFORME EXIGÊNCIA NORMATIVA, COM RECARGA.	UN	1	R\$ 279,67	R\$ 279,67
3	SUPORTE DE SOLO PARA EXTINTOR DE 10 KG, ACOMPANHADOS DA SINALIZAÇÃO FOTOLUMINESCENTE OBRIGATÓRIA.	UN	2	R\$ 58,43	R\$ 116,86

TOTAL LOTE 02 R\$ 396,53

LOTE 03

Item	Descrição	Unid.	Quant.	Preço Un.	Preço Total
4	PLACA FOTOLUMINESCENTE DE "SAÍDA DE EMERGÊNCIA" SÍMBOLO RETANGULAR, FUNDO VERDE E PICTOGRAMA FOTOLUMINESCENTE. INDICAÇÃO DO SENTIDO ESQUERDO E DIREITA CÓDIGO: S1/H=158 L=2H	UN	2	R\$17,30	R\$ 34,60

TOTAL LOTE 03 R\$ 34,60





PREFEITURA MUNICIPAL DE SERINGUEIRAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

LOTE 04

Item	Descrição	Unid.	Quant.	Preço Un.	Preço Total
5	ROLO FIO FLEXÍVEL 2,5MM - COM 100 METROS POR ROLO - ISOLAÇÃO 450V- 750V DE PVC/A 70°C - COMPOSTO TERMOPLÁSTICO EXTRUDADO À BASE DE POLICLORETO DE VINILA, COM CARACTERÍSTICAS ESPECIAIS PARA NÃO PROPAGAÇÃO E AUTOEXTINÇÃO DO FOGO. - LIVRE DE METAIS PESADOS. - CONSTRUÇÃO CONDUTOR FLEXÍVEL DE COBRE, TÊMPERA MOLE, ENCORDOAMENTO CLASSE 4 OU CLASSE 5. - NORMA APLICÁVEL NBR NM 247-3. - TEMPERATURA MÁXIMA DO CONDUTOR 70°C EM REGIME PERMANENTE; 100°C EM REGIME DE SOBRECARGA; 160°C EM REGIME DE CURTO-CIRCUITO.	UN	1	R\$ 245,60	R\$ 245,60
6	TOMADA PARA ALVENARIA 20 AMP.	UN	10	R\$18,85	R\$188,50

VALOR TOTAL: R\$ 1.017,63 (mil e dezessete reais e sessenta e três centavos).

2.3 O valor descrito na tabela que consta as especificidades acima, refere-se ao menor valor já auferido nas cotações de preços conduzidas por esta Central de Compras.

3. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO NO CERTAME

3.1 A presente dispensa de licitação dar-se-á por meio do Sistema Licitante com base legal nas Leis Federais 14.133/2021 art. 75 inciso II. e Lei Complementar 123/2006.

3.2 Poderão participar desta Licitação as interessadas estabelecidas no País, que desempenhem atividade pertinente e compatível com o objeto deste termo, previamente credenciadas como fornecedores no sistema do Licitanet (<https://licitanet.com.br/>).

3.3 O Edital de Dispensa Eletrônica nº. 29/2026 será publicado nos sítios eletrônico: (<https://www.seringueiras.ro.gov.br/>)/(<https://licitanet.com.br/>)/(<http://transparencia.seringueiras.ro.gov.br/portalttransparencia/licitacoes>),

3.3.2 A abertura da disputa de preços dar-se-á às 08h00min do dia 30 de ABRIL de 2026.

4. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS

4.1 A participação dos interessados, no dia e hora fixados para a abertura das propostas dar-se-á por meio de digitação da senha privativa da licitante e subsequente encaminhamento da proposta, exclusivamente por meio eletrônico, não sendo aceitas quaisquer propostas por forma diversa.

4.2 A proposta deverá conter obrigatoriamente:

4.2.1 Papel com timbre da empresa onde deverá constar de modo legível, o valor cotado em reais (R\$) – unitário e total;

4.3.2 Prazo de validade da proposta, sendo o mesmo, no mínimo de 60 dias.

4.3.3 Prazo de entrega dos produtos de até 05 dias após a data do recebimento da ordem de fornecimento.





PREFEITURA MUNICIPAL DE SERINGUEIRAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

4.3.4 A proposta que não estipular o prazo de validade será considerada válida por 60 dias.

4.3.5 O descumprimento do prazo de entrega acarretará multa de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, calculado sobre o valor total da obrigação, até o limite máximo de 10% (dez por cento) do total da obrigação.

4.3.6 É facultado ao órgão que lança o presente termo, em qualquer fase do procedimento, a promoção de diligências destinadas a esclarecer ou completar a instrução do procedimento licitatório, ou solicitar esclarecimentos adicionais aos licitantes, que deverão ser satisfeitos no prazo máximo de 24 horas.

5. DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

5.1. O intervalo mínimo de diferença entre os lances será de **R\$ 0,01 (um centavo)**, aplicado tanto para lances intermediários quanto para o lance que cobrir a melhor oferta.

5.2. As propostas lançadas pelo fornecedor no portal Licitanet de acordo com as especificações e exigências legais deste Edital de Dispensa Eletrônica, serão classificadas conforme o preço, por item, sendo considerado o vencedor o fornecedor que apresentar o menor preço por item.

5.3.- O não atendimento dos requisitos para participação ensejará a desclassificação da proposta no sistema e o impedimento automático da participação na disputa.

6. DA DOCUMENTAÇÃO NECESSÁRIA

6.1 Cartão do CNPJ da empresa;

6.2 Contrato social com última alteração ou consolidado;

6.3 Documentos pessoais dos sócios;

6.4 Certidão de Regularidade na Receita Federal (Tributos e Dívida Ativa);

6.5 Certidão de Regularidade perante o FGTS;

6.6 Certidão de Regularidade perante a Receita Estadual;

6.7 Certidão de Regularidade perante a Fazenda Municipal;

6.8 Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT.

6.9 Certidão negativa de falência, insolvência, concordata, recuperação judicial ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor judicial da sede da licitante pessoa jurídica, dentro do prazo de validade previsto na própria certidão, ou, na omissão desta, com data não excedente a 90 (noventa) dias, contados da data de sua apresentação.





PREFEITURA MUNICIPAL DE SERINGUEIRAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

7. DO BENEFÍCIO ÀS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

7.1 Licitações Exclusivas para MEI / ME / EPP – Art. 48, I da Lei Complementar nº 123/06.

7.2 Benefícios do art. 48 §3º, ou seja, estabelece-se a prioridade de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte sediadas local ou regionalmente, até o limite de 10% (dez por cento) do melhor preço válido. Justifica-se o benefício do art. 48 §3º da Lei Complementar 123/2006, pois é de interesse do Município de Seringueiras/RO em suas contratações públicas, conceder tratamento diferenciado e simplificado para as microempresas e empresas de pequeno porte objetivando a promoção do desenvolvimento econômico e social no âmbito municipal e regional, a ampliação da eficiência das políticas públicas.

Seringueiras/RO 23 de ABRIL de 2026.

MELISSA ALVES KNONER
COORDENADORA DE ELABORAÇÃO DE EDITAL
PORT. 305/GAB/PPMS/2025





PREFEITURA MUNICIPAL DE SERINGUEIRAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

TERMO DE REFERÊNCIA
PROCESSO Nº 395/SEMTRAS/2026

1. DO OBJETO:

1.1 Constitui objeto da presente licitação a **aquisição de materiais elétricos e extintores de incêndio**, com o objetivo de atender às necessidades da **Secretaria Municipal de Trabalho e Assistência Social**, visando atender às determinações legais e normativas do **Corpo de Bombeiros**, garantindo a regularidade do funcionamento das unidades vinculadas, assegurar a segurança dos usuários, acolhidos e servidores, prevenindo riscos de incêndio e garantindo condições adequadas de evacuação e promover condições adequadas de infraestrutura, indispensáveis para a continuidade dos serviços socioassistenciais prestados às pessoas em situação de vulnerabilidade social.

Dessa forma, a abertura do processo para aquisição dos materiais solicitados é imprescindível para o cumprimento das exigências técnicas e legais, bem como para a proteção da vida e do patrimônio no âmbito das unidades atendidas, conforme quantidades e exigências estabelecidas neste Termo de Referência.

1.2 O objeto desta contratação se enquadra na classificação de bens e serviços comuns, cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos por edital, por meio de especificações usuais de mercado, nos termos do art. 6º, XIII, da Lei nº 14.133/2021 e do Decreto Municipal nº 133/2023.

1.3 A contratação é viável e necessária, conforme Estudo Técnico Preliminar, com o objetivo de contratar empresa especializada para o fornecimento dos materiais.

1.4 Secretaria demandante: **Secretaria Municipal de Trabalho e Assistência Social – SEMTRAS**.

2. DOS FUNDAMENTOS DA CONTRATAÇÃO

2.1 A fundamentação da contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar – ETP.

A presente contratação decorre da necessidade urgente de adequação do **Abrigo Institucional Aconchego**, vinculado à Secretaria Municipal de Trabalho e Assistência Social, às normas de segurança contra incêndio e pânico, conforme apontado no Relatório de Vistoria Técnica nº 0044632/2026, emitido em 13/02/2026 pelo Corpo de Bombeiros Militar do Estado de Rondônia.

O referido relatório estabeleceu exigências de caráter imediato e obrigatório, incluindo a instalação de luminárias de emergência, extintores tipo ABC, suportes de solo, placas fotoluminescentes e materiais elétricos complementares, indispensáveis para garantir condições mínimas de segurança da edificação.

A não adequação às exigências poderá acarretar riscos à integridade física dos usuários acolhidos e servidores, bem como a aplicação de sanções administrativas, inclusive a interdição da unidade, comprometendo a continuidade dos serviços socioassistenciais prestados.





PREFEITURA MUNICIPAL DE SERINGUEIRAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

A aquisição dos itens **em lote** mostra-se a solução mais adequada, considerando que:

- permite o atendimento integral e simultâneo de todas as exigências técnicas estabelecidas pelo Corpo de Bombeiros, garantindo conformidade normativa em um único processo;
- assegura maior eficiência administrativa e celeridade na implementação das medidas de segurança;
- proporciona padronização dos materiais adquiridos e compatibilidade técnica entre os itens;
- contribui para a economicidade, ao possibilitar melhores condições comerciais na contratação conjunta.

Ademais, a contratação visa garantir a segurança dos usuários acolhidos — público em situação de vulnerabilidade social — bem como dos servidores que atuam na unidade, assegurando rotas de fuga adequadas e condições de resposta em situações de emergência, em observância aos princípios da proteção integral, da dignidade da pessoa humana e da continuidade do serviço público.

Destaca-se que a presente demanda se encontra prevista no Plano Anual de Contratações (PCA), estando devidamente alinhada ao planejamento administrativo.

Dessa forma, diante da urgência, da obrigatoriedade legal e do relevante interesse público envolvido, justifica-se a aquisição imediata e integral, em lote, dos materiais necessários à adequação da unidade.

2.2 Os materiais objeto desta aquisição são de uso essencial e contínuo no âmbito das unidades socioassistenciais, sendo indispensáveis para garantir condições adequadas de funcionamento, segurança predial e proteção dos usuários e servidores.

2.3 A insuficiência ou inexistência dos itens necessários compromete a regularidade do funcionamento da unidade, especialmente no que se refere ao cumprimento das normas de segurança contra incêndio e pânico, podendo resultar em riscos iminentes e sanções por parte dos órgãos fiscalizadores.

2.4 A eventual indisponibilidade desses materiais poderá ocasionar prejuízos à qualidade dos serviços socioassistenciais prestados, além de colocar em risco a integridade física dos acolhidos e trabalhadores, comprometendo a continuidade dos serviços públicos essenciais.

2.5 Dessa forma, a presente aquisição configura-se como medida necessária, adequada e proporcional, visando à preservação do interesse público, à proteção da vida e à garantia da continuidade dos serviços socioassistenciais, observando-se os princípios da legalidade, eficiência, planejamento, economicidade e continuidade do serviço público, conforme previstos na Lei nº 14.133/2021.

2.3. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO:

2.3.1 A descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico do Estudo Técnico Preliminar – ETP.

A solução proposta consiste na **aquisição de materiais elétricos e extintores de incêndio**, com a finalidade de atender às determinações legais e normativas do Corpo de Bombeiros, garantindo a regularidade do funcionamento da unidade, bem como assegurar a segurança dos usuários acolhidos e servidores, prevenindo riscos de incêndio e assegurando rotas de fuga adequadas.

A contratação contempla o fornecimento de materiais elétricos diversos e equipamentos de combate a incêndio, incluindo extintores tipo ABC e itens complementares necessários à sua correta instalação e utilização, conforme especificações técnicas e quantitativos definidos neste Termo de Referência.





PREFEITURA MUNICIPAL DE SERINGUEIRAS DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

A solução deve ser considerada em todo o seu **ciclo de vida**, abrangendo as etapas de aquisição, transporte, entrega, acondicionamento adequado, instalação (quando aplicável), uso e durabilidade dos materiais, observando-se critérios de qualidade, resistência, eficiência e conformidade com as normas técnicas vigentes.

A implementação da solução proporcionará condições adequadas de infraestrutura, indispensáveis para a continuidade dos serviços de acolhimento prestados às pessoas em situação de vulnerabilidade social, além de assegurar a proteção da vida e do patrimônio no âmbito da unidade.

A adoção desta solução contribuirá diretamente para:

- o atendimento às exigências legais e normativas do Corpo de Bombeiros;
- a prevenção de riscos de incêndio e mitigação de situações de emergência;
- a garantia de rotas de fuga devidamente sinalizadas e seguras;
- a melhoria das condições estruturais e de segurança da unidade;
- a proteção dos acolhidos e servidores;
- a continuidade e regularidade dos serviços socioassistenciais.

Dessa forma, a solução apresentada mostra-se **necessária, adequada e eficiente**, estando plenamente alinhada ao interesse público e às necessidades da Secretaria Municipal de Trabalho e Assistência Social, garantindo o cumprimento das exigências técnicas e legais aplicáveis.

3. A LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

3.1 A presente contratação será regida pelas disposições da **Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021**, bem como pelas demais normas legais e regulamentares pertinentes às licitações e contratos administrativos, inclusive regulamentos municipais aplicáveis.

3.2 Aplicam-se, ainda, no que couber, as normas técnicas e regulamentares vigentes relacionadas à segurança contra incêndio e pânico, especialmente aquelas estabelecidas pelo Corpo de Bombeiros Militar do Estado de Rondônia, bem como normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT) pertinentes aos materiais elétricos e equipamentos de combate a incêndio.

3.3 Aplicam-se subsidiariamente, no que couber, as disposições da **Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990 (Código de Defesa do Consumidor)**, especialmente no que se refere à qualidade, garantia, durabilidade e segurança dos produtos fornecidos.

3.4 A contratação deverá observar, ainda, os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade, eficiência, planejamento, economicidade e continuidade do serviço público, conforme disposto na legislação vigente.

4. DAS ESPECIFICAÇÕES

4.1 As especificações técnicas, quantitativos e demais características dos materiais elétricos e extintores de incêndio objeto da presente contratação encontram-se detalhados na tabela abaixo, observando-se os padrões de qualidade, desempenho e segurança exigidos pelas normas técnicas vigentes e pelas exigências do Corpo de Bombeiros.

4.2 O valor estimado da contratação foi apurado com base em pesquisa de mercado, realizada conforme as disposições da Lei nº 14.133/2021, considerando preços praticados por fornecedores do





PREFEITURA MUNICIPAL DE SERINGUEIRAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

ramo, contratações similares na Administração Pública e demais fontes idôneas, conforme demonstrativo constante no processo administrativo.

4.3 Os materiais a serem fornecidos deverão ser novos, de primeiro uso, em perfeitas condições de funcionamento, atendendo integralmente às especificações técnicas exigidas, bem como às normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), quando aplicáveis.

4.4 Os extintores de incêndio deverão possuir certificação do INMETRO, estar dentro do prazo de validade, devidamente lacrados, com selo de conformidade e acompanhados das instruções de uso, conforme normas técnicas e regulamentações vigentes.

4.5 Os materiais elétricos deverão apresentar qualidade compatível com as normas técnicas aplicáveis, garantindo segurança, durabilidade e eficiência no uso, sendo vedado o fornecimento de produtos reconicionados, usados ou em desacordo com as especificações estabelecidas.

LOTE 01

Item	Descrição	Unid.	Quant.	Preço Un.	Preço Total
1	LUMINARIA DE EMERGENCIA LED	UN	1	R\$ 38,10	R\$ 152,40

TOTAL LOTE 01 R\$ 152,40

LOTE 02

Item	Descrição	Unid.	Quant.	Preço Un.	Preço Total
2	EXTINTOR DE INCÊNDIO DO TIPO ABC 06 KG, COM A RESPECTIVA SINALIZAÇÃO FOTOLUMINESCENTE, CONFORME EXIGÊNCIA NORMATIVA, COM RECARGA.	UN	1	R\$ 279,67	R\$ 279,67
3	SUORTE DE SOLO PARA EXTINTOR DE 10 KG, ACOMPANHADOS DA SINALIZAÇÃO FOTOLUMINESCENTE OBRIGATÓRIA.	UN	2	R\$ 58,43	R\$ 116,86

TOTAL LOTE 02 R\$ 396,53

LOTE 03

Item	Descrição	Unid.	Quant.	Preço Un.	Preço Total
4	PLACA FOTOLUMINESCENTE DE "SAÍDA DE EMERGÊNCIA" SÍMBOLO RETANGULAR, FUNDO VERDE E PICTOGRAMA FOTOLUMINESCENTE. INDICAÇÃO DO SENTIDO ESQUERDO E DIREITA CÓDIGO: S1/H=158 L=2H	UN	2	R\$17,30	R\$ 34,60

TOTAL LOTE 03 R\$ 34,60

LOTE 04

Item	Descrição	Unid.	Quant.	Preço Un.	Preço Total
5	ROLO FIO FLEXÍVEL 2,5MM - COM 100 METROS POR ROLO - ISOLAÇÃO 450V- 750V DE PVC/A 70°C - COMPOSTO TERMOPLÁSTICO EXTRUDADO À BASE DE POLICLORETO DE VINILA, COM	UN	1	R\$ 245,60	R\$ 245,60





PREFEITURA MUNICIPAL DE SERINGUEIRAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

	CARACTERÍSTICAS ESPECIAIS PARA NÃO PROPAGAÇÃO E AUTOEXTINÇÃO DO FOGO. - LIVRE DE METAIS PESADOS. - CONSTRUÇÃO CONDUTOR FLEXÍVEL DE COBRE, TÊMPERA MOLE, ENCORDOAMENTO CLASSE 4 OU CLASSE 5. - NORMA APLICÁVEL NBR NM 247-3. - TEMPERATURA MÁXIMA DO CONDUTOR 70°C EM REGIME PERMANENTE; 100°C EM REGIME DE SOBRECARGA; 160°C EM REGIME DE CURTO-CIRCUITO.				
6	TOMADA PARA ALVENARIA 20 AMP.	UN	10	R\$18,85	R\$188,50

TOTAL LOTE 04 R\$ 434,10

4.3 VALOR TOTAL ESTIMADO: R\$ 1.017,63 (mil e dezessete reais e sessenta e três centavos), conforme pesquisa de preços realizada pelo setor competente, com metodologia devidamente documentada no processo administrativo.

4.3.1 O valor estimado corresponde ao **preço máximo aceitável para o lote**, de modo que serão desclassificadas as propostas que apresentarem valor global superior ao limite estabelecido pela Administração, nos termos da legislação vigente.

4.3.2 O julgamento das propostas será realizado pelo critério de **menor preço por lote**, considerando o valor total do conjunto dos itens que o compõem, conforme especificações constantes neste Termo de Referência.

4.3.3 JUSTIFICATIVA PARA JULGAMENTO POR LOTE

A adoção do critério de julgamento pelo **menor preço por lote** justifica-se pela necessidade de aquisição conjunta e integrada dos materiais elétricos e extintores de incêndio, tendo em vista que os itens que compõem o objeto são **tecnicamente complementares e interdependentes**, sendo destinados à adequação da unidade às normas de segurança contra incêndio e pânico estabelecidas pelo Corpo de Bombeiros.

O agrupamento em lote mostra-se mais vantajoso para a Administração, pois:

- assegura a **padronização dos materiais** e a compatibilidade técnica entre os itens adquiridos;
- permite a **execução coordenada e simultânea** das adequações exigidas, evitando falhas ou incompatibilidades na implementação;
- promove **maior eficiência administrativa**, reduzindo o número de contratações e facilitando a gestão e fiscalização contratual;
- proporciona **celeridade no atendimento das exigências legais**, especialmente diante da necessidade de adequação da unidade;
- contribui para a **economicidade**, possibilitando melhores condições comerciais em razão da contratação conjunta.

Ressalta-se que a adoção do critério por lote encontra respaldo na **Lei nº 14.133/2021**, desde que demonstrada a vantagem e a viabilidade técnica do agrupamento, o que se verifica no presente caso, não havendo restrição indevida à competitividade, mas sim a busca pela proposta mais vantajosa para a Administração Pública.

Dessa forma, o julgamento por lote revela-se a medida mais adequada para atender ao interesse





PREFEITURA MUNICIPAL DE SERINGUEIRAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

público, garantindo eficiência, segurança e conformidade com as exigências legais e normativas aplicáveis.

4.4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.4.1 A contratação para aquisição de materiais elétricos e extintores de incêndio deverá observar os seguintes requisitos mínimos:

1. Os materiais fornecidos deverão ser novos, de primeira qualidade, atendendo integralmente às especificações técnicas descritas no processo de contratação;
2. Os materiais e equipamentos deverão estar em conformidade com as normas técnicas vigentes, especialmente as normas da ABNT e as exigências do Corpo de Bombeiros Militar do Estado de Rondônia;
3. Os extintores de incêndio deverão possuir certificação do INMETRO, estar dentro do prazo de validade, devidamente carregados, lacrados e aptos para uso imediato;
4. As placas de sinalização e materiais fotoluminescentes deverão atender às normas de sinalização de segurança contra incêndio e pânico, garantindo visibilidade adequada em situações de emergência;
5. Os materiais elétricos deverão possuir isolamento adequada, resistência e segurança, atendendo às especificações técnicas exigidas para instalação em edificações públicas;
6. A empresa fornecedora deverá garantir a entrega dos materiais em perfeito estado de conservação, sem avarias, defeitos ou irregularidades;
7. Os materiais deverão ser entregues no local indicado pela Secretaria Municipal de Trabalho e Assistência Social.

4.4.4. CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

- I – O fornecimento será realizado de forma **integral, em parcela única**, considerando a necessidade de adequação imediata da unidade às exigências do Corpo de Bombeiros;
- II – Os extintores de incêndio deverão estar dentro do prazo de validade e devidamente certificados, enquanto os demais materiais deverão possuir garantia contra defeitos de fabricação;
- III – A contratada deverá substituir, no prazo máximo de 10 (dez) dias, os produtos entregues com defeitos, vícios, irregularidades ou em desacordo com as especificações exigidas, sem ônus para a Administração;
- IV – A entrega deverá observar as boas práticas de transporte e armazenamento, garantindo a integridade dos materiais.

4.4.5. REQUISITOS LEGAIS E DE QUALIDADE

- I – Os produtos deverão estar em conformidade com as normas da ABNT, INMETRO e demais legislações aplicáveis à segurança contra incêndio e instalações elétricas;
- II – A empresa deverá comprovar regularidade fiscal, trabalhista e jurídica, mediante apresentação das certidões exigidas em lei;
- III – A empresa deverá comprovar capacidade técnica compatível com o objeto, podendo ser exigida a apresentação de atestados de capacidade técnica.

4.4.6. SUSTENTABILIDADE

Além dos critérios previstos na descrição do objeto, deverão ser observados:

- I – Preferência por produtos com maior durabilidade e melhor relação custo-benefício;
- II – Utilização de materiais que apresentem menor impacto ambiental, sempre que possível;
- III – Adoção de embalagens recicláveis ou de baixo impacto ambiental.





PREFEITURA MUNICIPAL DE SERINGUEIRAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

4.5. SUBCONTRATAÇÃO

Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

4.6. GARANTIA DA CONTRATAÇÃO

Não será exigida garantia contratual prevista nos arts. 96 e seguintes da Lei nº 14.133/2021, considerando tratar-se de aquisição de bens comuns, com pagamento condicionado ao efetivo fornecimento e aceite definitivo dos materiais em conformidade com as especificações.

4.7. CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO

4.7.1 Os itens deverão atender rigorosamente às especificações constantes neste Termo de Referência.

4.7.2 Os materiais poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações, devendo ser substituídos no prazo de até 10 (dez) dias, às custas da contratada.

4.7.3 A fiscalização do contrato será exercida por servidor formalmente designado pela Secretaria Municipal de Trabalho e Assistência Social.

4.7.4 Não será aceita justificativa de indisponibilidade em estoque como motivo para atraso no fornecimento.

4.7.5 Não serão aceitos produtos com avarias, defeitos, sinais de uso ou em desacordo com as especificações.

4.7.6 Os extintores deverão estar dentro do prazo de validade, devidamente identificados e em conformidade com as normas técnicas.

4.7.7 A identificação dos produtos deverá conter, quando aplicável, marca, modelo, lote e demais informações necessárias à rastreabilidade.

4.8. GARANTIA LEGAL

A garantia dos materiais observará o disposto no Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/1990), especialmente quanto aos vícios aparentes ou de fácil constatação.

4.9. AMOSTRAS

Não se aplica.

4.4.4. CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

I – O fornecimento será realizado de forma **integral, em parcela única**, considerando a necessidade de adequação imediata da unidade às exigências do Corpo de Bombeiros;

II – O prazo de entrega dos materiais será de até 10 (dez) dias corridos, contados a partir do recebimento da ordem de fornecimento ou nota de empenho;

III – Os extintores de incêndio deverão estar dentro do prazo de validade e devidamente certificados, enquanto os demais materiais deverão possuir garantia contra defeitos de fabricação;

IV – A contratada deverá substituir, no prazo máximo de 10 (dez) dias, os produtos entregues com defeitos, vícios, irregularidades ou em desacordo com as especificações exigidas, sem ônus para a Administração;

V – A entrega deverá observar as boas práticas de transporte e armazenamento, garantindo a integridade dos materiais.

5. CRITÉRIO DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

5.1. Recebimento Provisório

O recebimento provisório ocorrerá no ato da entrega dos materiais elétricos e extintores de incêndio, mediante conferência quantitativa e registro formal pela fiscalização designada, para efeito de posterior verificação da conformidade dos produtos com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta apresentada.





PREFEITURA MUNICIPAL DE SERINGUEIRAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

5.2. Recebimento Definitivo

O recebimento definitivo será realizado no prazo máximo de até **07 (sete) dias corridos**, contados do recebimento provisório, após a verificação da conformidade qualitativa dos materiais, incluindo:

- atendimento às especificações técnicas;
- verificação da integridade dos produtos;
- conferência da validade e certificação dos extintores;
- conformidade com normas técnicas aplicáveis e demais exigências contratuais.

Após a devida verificação, será realizado o atesto da Nota Fiscal.

5.3. Não Exclusão de Responsabilidade

O recebimento definitivo não exclui a responsabilidade da contratada por vícios ocultos, defeitos de fabricação ou quaisquer desconformidades com as especificações técnicas, observando-se os prazos legais aplicáveis.

5.4. Rejeição do Objeto

Constatadas irregularidades no objeto entregue, os materiais poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, devendo a contratada promover a substituição no prazo máximo de até **10 (dez) dias**, sem ônus para a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

6. CRONOGRAMA DE EXECUÇÃO

6.1 O fornecimento dos materiais elétricos e extintores de incêndio deverá ocorrer de forma **integral, em parcela única**, conforme Nota de Empenho ou Autorização de Fornecimento emitida pela Secretaria Municipal de Trabalho e Assistência Social.

6.1.1 Os materiais deverão ser entregues no local indicado pela Secretaria Municipal de Trabalho e Assistência Social, onde será realizada a conferência quantitativa e qualitativa dos produtos, bem como da documentação fiscal correspondente.

6.2 O prazo máximo para entrega será de até **10 (dez) dias corridos**, contados do recebimento da Nota de Empenho ou Autorização de Fornecimento.

6.2.1 Caso não seja possível cumprir o prazo estipulado, a contratada deverá comunicar formalmente as razões do atraso, com antecedência mínima de 02 (dois) dias, para análise de eventual prorrogação, ressalvadas as hipóteses de caso fortuito ou força maior devidamente comprovadas.

6.3 Os materiais deverão ser entregues em estrita conformidade com as especificações constantes neste Termo de Referência e com a proposta de preços apresentada pela contratada.

6.4 A contratada deverá providenciar a substituição, no prazo máximo de até **10 (dez) dias**, dos materiais que apresentarem avarias, defeitos, vícios, irregularidades ou qualquer desconformidade com o solicitado, sem qualquer ônus para a Administração.





PREFEITURA MUNICIPAL DE SERINGUEIRAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

6.5 O pedido de fornecimento (Nota de Empenho, Autorização de Fornecimento ou instrumento equivalente) poderá ser encaminhado à empresa por meio eletrônico (e-mail institucional).

6.6 O número da Nota de Empenho ou Autorização de Fornecimento deverá constar obrigatoriamente na Nota Fiscal, não sendo aceitas entregas em desacordo com o respectivo instrumento autorizativo.

6.7 A empresa contratada deverá estar apta a iniciar o fornecimento imediatamente após o recebimento da Autorização de Fornecimento.

6.8 O transporte, carga e descarga dos materiais serão de inteira responsabilidade da contratada, devendo ocorrer em conformidade com as normas técnicas aplicáveis, garantindo a integridade dos produtos até a entrega final.

6.9 Todas as despesas relativas ao fornecimento, incluindo transporte, tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais, correrão exclusivamente por conta da contratada, estando inclusas no valor da proposta.

6.14. DA VIGÊNCIA CONTRATUAL

6.14.1 O prazo de vigência da contratação terá início na data de assinatura do contrato e se encerrará com a **entrega integral dos materiais elétricos e extintores de incêndio**, o recebimento definitivo do objeto e o pagamento correspondente, observadas as disposições da Lei nº 14.133/2021.

6.14.2 Considerando tratar-se de aquisição com fornecimento em parcela única, a vigência contratual ficará adstrita ao prazo necessário ao cumprimento das obrigações assumidas, não havendo previsão de prorrogação, salvo nas hipóteses legalmente previstas.

7. DO ACOMPANHAMENTO, GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

7.1 A execução da contratação será acompanhada e fiscalizada por servidor formalmente designado pela **Secretaria Municipal de Trabalho e Assistência Social**, nos termos do art. 117 da Lei nº 14.133/2021.

7.2 A contratação será formalizada por meio de Nota de Empenho ou instrumento equivalente, considerando tratar-se de fornecimento com entrega única e pagamento após o recebimento definitivo do objeto.

7.3 O fiscal designado acompanhará a entrega dos **materiais elétricos e extintores de incêndio**, verificando o cumprimento das especificações técnicas, quantitativos, prazos, validade (quando aplicável), certificações, integridade dos produtos e conformidade com a proposta apresentada.

7.4 O objeto será recebido provisoriamente no ato da entrega, para conferência quantitativa, e definitivamente após a verificação da conformidade qualitativa, nos termos estabelecidos neste Termo de Referência.

7.5 Constatadas irregularidades, a contratada será notificada para proceder à substituição dos materiais no prazo estipulado, sem prejuízo da aplicação das sanções cabíveis.

7.6 A fiscalização exercida pela Administração não exclui nem reduz a responsabilidade da contratada por vícios, defeitos ou desconformidades posteriormente verificadas.

7.7 Todas as comunicações entre a Administração e a contratada deverão ocorrer por meio formal, preferencialmente por e-mail institucional.

8. CRITÉRIOS DE PAGAMENTO

Da liquidação:





PREFEITURA MUNICIPAL DE SERINGUEIRAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

8.1 Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período, nos termos do art. 7º, §3º da Instrução Normativa SEGES/ME nº 77/2022.

8.2 O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o inciso II do art. 75 da Lei nº 14.133, de 2021.

8.3 Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) O prazo de validade;
- b) A data da emissão;
- c) Os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) O período respectivo de execução do contrato;
- e) O valor a pagar; e
- f) Eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

8.4 Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

8.5 A nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente deverá ser obrigatoriamente acompanhado da comprovação da regularidade fiscal, mediante consulta aos sítios eletrônicos oficiais ou à documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

Do pagamento:

8.6 Sem prejuízo de outros procedimentos que possam ser estabelecidos, será aplicado como critério de medição a entrega do produto, devidamente atestada pelo fiscal da Ata de Registro de Preços, nos termos e condições estabelecidos no Edital e seus Anexos.

8.7 Os pagamentos devidos à empresa a ser contratada serão efetuados contra empenho, após o recebimento do objeto, e mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura.

8.8 Considera-se ocorrido o recebimento da nota fiscal ou fatura no momento em que o órgão contratante atestar a execução do objeto do contratado.

8.9 A nota fiscal/fatura emitida pelo fornecedor deverá conter, em local de fácil visualização, a indicação do número do processo, número do edital e da ordem de fornecimento, a fim de se acelerar o trâmite de recebimento do material e posterior liberação do documento fiscal para pagamento.

8.10 O pagamento será efetuado no prazo de máximo de 30 (trinta) dias após a apresentação, ao setor competente, da Nota Fiscal devidamente atestada.

8.11 O pagamento será creditado em favor do Fornecedor, por meio de ordem bancária na conta em banco indicada na proposta, devendo para isto, ficar explicitado o nome do banco, agência, localidade e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito, após a aceitação e atesto das Notas Fiscais/Faturas.

8.12 À Prefeitura Municipal fica reservado o direito de não efetuar o pagamento se, por ocasião da entrega dos produtos ora contratados a empresa não estiver cumprindo as exigências do Termo de Referência, Carta Contrato ou edital.

8.13 Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido, de alguma forma, para tanto, fica convencionado que a taxa de compensação financeira devida pela Contratante, entre a data do vencimento e o efetivo adimplemento da parcela.

8.14 Quando da ocorrência de eventuais atrasos de pagamento provocados exclusivamente pela Administração, o valor devido deverá ser acrescido de atualização financeira, e sua apuração se fará desde a data de seu vencimento até a data do efetivo pagamento, em que os juros de mora serão calculados à taxa de 0,5% (meio por cento) ao mês, ou 6% (seis por cento) ao ano, mediante aplicação das seguintes fórmulas:





PREFEITURA MUNICIPAL DE SERINGUEIRAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

$$I = (TX/100)$$

365

$EM = I \times N \times VP$, onde:

I = Índice de atualização financeira;

TX = Percentual da taxa de juros de mora anual;

EM = Encargos moratórios;

N = Número de dias entre a data prevista para o pagamento e a do efetivo pagamento;

VP = Valor da parcela em atraso.

8.15 A CONTRATADA assumirá inteira responsabilidade pela veracidade, conformidade e eventuais correções das informações registradas no referido sistema, assumindo o ônus por quaisquer prejuízos decorrentes de erros ou falhas quanto aos dados e documentos informados, inclusive perante a Receita Federal do Brasil (RFB) e demais órgãos da Administração Pública.

9. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

9.1 O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas pela contratada, nos termos do art. 155 da Lei nº 14.133/2021, poderá ensejar a aplicação das sanções previstas no art. 156 da referida Lei, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

9.2 Poderão ser aplicadas à contratada, conforme a gravidade da infração:

I – advertência;

II – multa;

III – impedimento de licitar e contratar com a Administração Pública;

IV – declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

9.3 A multa poderá ser aplicada nas seguintes hipóteses, sem prejuízo das demais sanções:

I – por atraso injustificado na entrega dos materiais, podendo ser fixada em percentual diário sobre o valor do contrato ou da parcela em atraso;

II – pelo não cumprimento ou cumprimento irregular das obrigações contratuais;

III – pela recusa injustificada em assinar o contrato, receber a Nota de Empenho ou executar o objeto.

9.4 A aplicação das penalidades não exclui a obrigação de reparar integralmente os danos causados à Administração.

9.5 As sanções serão aplicadas mediante regular processo administrativo, observadas as disposições legais e regulamentares pertinentes.

9.6 As penalidades poderão ser aplicadas cumulativamente, conforme a natureza e a gravidade da infração, observados os princípios da proporcionalidade e razoabilidade.

9.7 O atraso injustificado na execução do objeto poderá ensejar, além da aplicação de multa, a rescisão contratual, nos termos da legislação vigente.

9.8 Outras penalidades poderão ser aplicadas conforme previsto no Edital, no contrato e na legislação aplicável.

10. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

10.1 O fornecedor será selecionado por meio de procedimento licitatório, adotando-se o critério de julgamento de **menor preço por lote**, considerando o valor global do conjunto de itens que o compõem, com fundamento no art. 28, inciso I, da Lei nº 14.133/2021.

10.2 Não haverá previsão de preços distintos para os itens integrantes do lote em razão de local de entrega, uma vez que o fornecimento será realizado em endereço único, não havendo variação que justifique diferenciação de custos.

10.3 A proposta vencedora deverá observar o valor máximo estimado pela Administração para o lote, conforme definido no edital, sob pena de desclassificação.





PREFEITURA MUNICIPAL DE SERINGUEIRAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

10.4. VERIFICAÇÃO DAS CONDIÇÕES DE CONTRATAÇÃO

Previamente à emissão da Nota de Empenho, a Administração verificará eventual impedimento à contratação, especialmente quanto à existência de sanções vigentes, mediante consulta aos seguintes cadastros:

- a) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS);
- b) Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP).

10.5. HABILITAÇÃO

A habilitação do fornecedor será verificada mediante análise da documentação inserida na plataforma eletrônica utilizada para o certame.

10.6 Não serão aceitos documentos de habilitação com indicação de CNPJ distintos, salvo hipóteses legalmente admitidas.

10.7 Se o fornecedor for matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz; se for filial, em nome da filial, excetuados os documentos que, por sua natureza, sejam emitidos exclusivamente em nome da matriz.

10.8 Para fins de habilitação, serão exigidos os documentos relativos a:

- I – habilitação jurídica;
- II – regularidade fiscal, social e trabalhista;
- III – qualificação técnica, quando exigida;
- IV – qualificação econômico-financeira, quando aplicável.

As exigências observarão aquelas previstas no edital.

10.9. DA PROPOSTA

A proposta deverá:

- a) conter identificação do fornecedor (CNPJ, endereço, telefone e e-mail);
- b) apresentar o **valor global do lote**, bem como, quando exigido, a discriminação dos valores unitários dos itens que o compõem, em moeda corrente nacional, em algarismos e por extenso, já inclusos todos os custos diretos e indiretos;
- c) ter validade mínima de 90 (noventa) dias;
- d) declarar concordância com as condições do Termo de Referência.

Em caso de divergência entre valores, prevalecerá o valor por extenso.

10.10. DA CONVOCAÇÃO PARA FORNECIMENTO

10.10.1 A formalização da contratação ocorrerá por meio da emissão e encaminhamento da Nota de Empenho ou instrumento equivalente ao fornecedor adjudicatário.

10.10.2 A convocação poderá ocorrer por meio eletrônico (e-mail informado na proposta), sendo consideradas válidas as comunicações enviadas ao endereço eletrônico constante dos documentos da empresa.





PREFEITURA MUNICIPAL DE SERINGUEIRAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

10.10.3 O prazo para confirmação do recebimento da Nota de Empenho será de até **07 (sete) dias úteis**.

10.10.4 A recusa injustificada em receber a Nota de Empenho ou cumprir o fornecimento dentro do prazo de validade da proposta caracterizará descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando o fornecedor às sanções previstas na Lei nº 14.133/2021.

10.11. DA ALTERAÇÃO SUBJETIVA

É admissível a fusão, cisão ou incorporação da empresa, desde que:

I – sejam mantidas as condições de habilitação originalmente exigidas;

II – não haja prejuízo à execução do objeto;

III – haja anuência expressa da Administração.

11. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

São obrigações da Contratada:

11.1 Cumprir todas as obrigações constantes neste Termo de Referência e no Edital, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto.

11.2 Efetuar a entrega dos materiais elétricos e extintores de incêndio em perfeitas condições, no prazo e local indicados pela Administração, em estrita observância das especificações constantes neste Termo de Referência e da proposta apresentada, acompanhados da respectiva Nota Fiscal.

11.3 Fornecer produtos novos, de primeiro uso, devidamente acondicionados, garantindo sua integridade até o momento da entrega.

11.4 Garantir que os materiais estejam em conformidade com as normas técnicas vigentes, especialmente as normas da ABNT e as exigências do Corpo de Bombeiros e do INMETRO, quando aplicáveis.

11.5 Responsabilizar-se pelo transporte, carga e descarga dos materiais, bem como por quaisquer danos ocorridos durante o deslocamento até a entrega final.

11.6 Substituir, no prazo máximo de até 10 (dez) dias, os materiais que apresentarem defeitos, avarias, vícios ou desconformidade com as especificações exigidas, sem ônus para a Administração.

11.7 Prestar informações e esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Administração no prazo máximo de até 24 (vinte e quatro) horas.

11.8 Comunicar formalmente à Administração qualquer ocorrência anormal ou fato relevante que possa interferir na execução do objeto.

11.9 Atender prontamente às solicitações da Administração, prestando os esclarecimentos necessários e acatando as orientações da fiscalização.

11.10 Responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo, durante a execução do objeto, incluindo o transporte dos materiais.

11.11 Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes dos produtos fornecidos, nos termos do Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.078/1990).

11.12 Arcar com todas as despesas decorrentes da execução do contrato, incluindo tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais.

11.13 Manter, durante toda a execução do contrato, as condições de habilitação e qualificação exigidas na contratação.

11.14 Aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, nos limites previstos na Lei nº 14.133/2021.

11.15 Não transferir a terceiros, total ou parcialmente, as obrigações assumidas, não sendo admitida a subcontratação do objeto.

11.16 Disponibilizar canais de comunicação eficazes, como telefone e e-mail, para contato direto com a





PREFEITURA MUNICIPAL DE SERINGUEIRAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Administração.

12. OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE:

- 12.1** Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela Contratada, de acordo com este Termo de Referência, Edital e proposta apresentada.
- 12.2** Impedir que terceiros estranhos à contratação forneçam o objeto deste Termo de Referência.
- 12.3** Comunicar à Contratada, por escrito, quaisquer irregularidades verificadas na execução do objeto, podendo determinar a suspensão do fornecimento, se for o caso.
- 12.4** Receber o objeto no prazo e nas condições estabelecidas neste Termo de Referência e seus anexos.
- 12.5** Verificar minuciosamente, no prazo fixado, a conformidade dos bens recebidos provisoriamente com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, para fins de aceitação e recebimento definitivo.
- 12.6** Acompanhar e fiscalizar o cumprimento das obrigações da Contratada, por meio de servidor formalmente designado.
- 12.7** Designar gestor e fiscal do contrato, nos termos da Lei nº 14.133/2021.
- 12.8** Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Contratada, necessários à execução do objeto.
- 12.9** Efetuar o pagamento à Contratada no valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo e forma estabelecidos neste Termo de Referência.
- 12.10** Rejeitar, no todo ou em parte, os materiais fornecidos em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência.
- 12.11** Aplicar as sanções administrativas, quando cabíveis, assegurando o contraditório e a ampla defesa.
- 12.12** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pela Contratada com terceiros, ainda que vinculados à execução do objeto, nem por danos causados a terceiros em decorrência de ato da Contratada, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

13. DA PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA

- 13.1** As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento:

FUNÇÃO PROGRAMA TICA: 02.004.08.245.0008

ATIVIDADE: 1439

ELEMENTO DE DESPESA: 3.3.90.30.00.00 – MATERIAL DO CONSUMO

REDUZIDO: 18

14. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

- 14.1** Os casos omissos serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133/2021 e demais normas federais aplicáveis às licitações e contratos administrativos e, subsidiariamente, pelas disposições da Lei nº 8.078/1990 (Código de Defesa do Consumidor), bem como pelos princípios gerais dos contratos.

- 14.2** As partes elegem o foro da Comarca de São Miguel do Guaporé/RO como competente para dirimir quaisquer questões oriundas da contratação, inclusive aquelas que não puderem ser resolvidas pela via administrativa, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.





PREFEITURA MUNICIPAL DE SERINGUEIRAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

14.3 O presente Termo de Referência foi elaborado com base nas informações prestadas pela Secretaria Municipal de Trabalho e Assistência Social.

14.4 Qualquer alteração que se fizer necessária neste Termo de Referência deverá ser previamente submetida à Secretaria Municipal de Trabalho e Assistência Social, no horário de expediente, para análise e aprovação.

Seringueiras – RO, 24 março de 2026.





VERA LUCIA LEITE
Secretaria Municipal de Trabalho e Assistência Social

ELABORADO POR:

STELA DA SILVA NARESSI
PORT. 074/GAB/PMS/2025

